

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดเปิดเรียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	- เริ่มปรับลงทะเบียนซ้ำ
วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘	- วันเปิดภาคเรียน
วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตยื่นคำร้องขอขยายเวลาชำระเงิน เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง ที่คณะที่นิสิตสังกัด
วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตระดับปริญญาตรี เพิ่ม-ลด ออนไลน์
วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- เริ่มปรับลงทะเบียนเพิ่ม-ลด ล่าช้า
วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษา - วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต สำหรับนิสิต ที่จะขอลาพักการศึกษา - วันสุดท้ายของการเพิ่ม-ลดซ้ำโดยเสียค่าปรับ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- นิสิตทุกชั้นปี พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียนได้ทางอินเทอร์เน็ต (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ)

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- วิธีที่ ๑ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่รองรับ (เฉพาะเงินสด) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ๗-๑๑ (เงินสดหรือบัตรเครดิต) - วิธีที่ ๒ ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารที่รองรับ สแกน QR Code ในใบแจ้งหนี้ หรือหน้าจอระบบบริการการศึกษา (reg) เมนู "ชำระค่าเทอม" - วิธีที่ ๓ ชำระด้วยบัตรเครดิต โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลของบัตรที่หน้าจอ ระบบบริการการศึกษา (reg) เมนู "ชำระค่าเทอม"
วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นระดับชั้น F กรณี que อาจารย์ผู้สอนไม่แก้สัญลักษณ์ ให้เสร็จสิ้นใน ๑ เดือนของภาค การศึกษาถัดไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๖(๔) (ค) *
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ สำหรับภาคการศึกษานี้
วันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสถานภาพนิสิต เนื่องจากลงทะเบียนไม่สมบูรณ์
วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สอบกลางภาค
วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- ยกเลิกรายวิชา โดยให้ลาพักการศึกษา
วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว)
วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	- สอบปลายภาค
วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	- ส่งเกรดภาคปลาย

* ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๖(๔) (ค) นิสิตที่ได้รับ
สัญลักษณ์ จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป
ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นค่าระดับชั้นอื่นเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยให้อยู่ในการกำกับดูแล
ของคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชาสังกัด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา
หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ เป็นระดับชั้น F ทันที

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน

๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด

๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน

๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินเต็มจำนวน ได้ ๓ วิธี ดังนี้

- วิธีที่ ๑ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่รองรับ (เฉพาะเงินสด) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ๗-๑๑ (เงินสดหรือบัตรเครดิต)

- วิธีที่ ๒ ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารที่รองรับ สแกน QR Code ในใบแจ้งหนี้ หรือหน้าจอบริการการศึกษา (reg) เมนู "ชำระค่าเทอม"

- วิธีที่ ๓ ชำระด้วยบัตรเครดิต โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลของบัตรที่หน้าจอบริการการศึกษา (reg) เมนู "ชำระค่าเทอม"

๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม-ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามความในข้อ ๓๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ นิสิตพ้นสถานภาพนิสิต ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หากประสงค์จะขอคืนสถานภาพนิสิต ให้ยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๕ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชา ในภาคการศึกษานี้ของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยขอให้ นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรจันทร์ โพธิ์นาค)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ